

**UCHWAŁA Nr IV.49.2015**  
**Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna**  
**z dnia 27 lutego 2015 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Statut Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc Uchwała Nr XVII.237.2012 Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**UZASADNIENIE do Uchwały Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna**

Ustrój Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, zadania i zakres działania Miasta i Gminy, organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów Rady Miasta i Gminy oraz komisji Rady Miasta i Gminy określone zostały w statucie Miasta i Gminy, który został przyjęty uchwałą Nr XVII.237.2012 Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej z dnia 26 stycznia 2012 r. Statut został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego poz. 859 z dnia 7 marca 2012 r. i wszedł w życie z dniem 22 marca 2012 r.

Zalecenia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie, po przeprowadzonej kompleksowej kontroli gospodarki finansowej Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, zawarte w wystąpieniu pokontrolnym znak: WK-613-61/14 z dnia 21 listopada 2014 r. oraz opinia Nadzoru Prawnego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego (pismo z dnia 30.01.2015 znak: WN-II.4100.20.2015) w zakresie jawności i sposobu głosowania przez radnych w radzie gminy stały się podstawą do podjęcia prac nad Statutem.

W obowiązującym Statucie Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna w § 44 ust. 2 - 5 wprowadzono tryb głosowania imiennego w sprawach gospodarczych oraz innych o kluczowym znaczeniu dla Gminy. Wprowadzenie takiego rodzaju głosowania jest sprzeczne z ustawą. Ustawa o samorządzie gminnym zna tylko trzy rodzaje głosowań: głosowanie tajne, głosowanie jawne oraz głosowanie imienne (art. 28a ust. 5 i art. 28b ust. 4 ww. ustawy). Ponieważ utrzymanie takiego zapisu daje podstawę do zakwestionowania ważności uchwał Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna podjętych w trybie głosowania imiennego należy dostosować zapisy Statutu regulujące kwestie głosowania do obowiązujących przepisów.

Zgodnie z zaleceniem RIO w załączniku Nr 4 do projektu Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, stanowiącym wykaz jednostek organizacyjnych wprowadzono jednostkę organizacyjną: Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Muszynie, która została utworzona uchwałą Nr XXV/382/08 Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna z dnia 30 grudnia 2008 r., a która została pominięta w obowiązującym Statucie.

W § 24 ust. 5 wprowadzono możliwość alternatywnego dostarczania materiałów na Sesję Rady drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu jak również posługiwania się podczas głosowania urządzeniem do zliczania głosów (§ 47 Statutu). Pozostałe zmiany w Statucie mają charakter organizacyjno-porządkowy.

Zmiana zapisów statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna w zaproponowanym zakresie nie pociągnie za sobą skutków finansowych.

Reasumując, mając na uwadze uwzględnione uregulowania dotyczące jawności i sposobu głosowania przez radnych w radzie gminy, a także zalecenia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

# STATUT MIASTA I GMINY UZDRAWISKOWEJ MUSZYNA

## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Statut określa:

- 1) ustrój miasta i gminy Muszyna,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Gminy, w tym Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, komisji Rady,
- 4) tryb pracy Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna i jej komisji,
- 6) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

### § 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrawiskową Muszyna,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 4) Komisji Rewizyjnej- należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 5) Przewodniczącym obrad – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 6) Sesji nadzwyczajnej- należy przez to rozumieć sesję zwołaną w trybie art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

### § 3

Mieszkańcy Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, zwanej w dalszej części Statutu Gminą, tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

### § 4

1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 141,99 km<sup>2</sup>.
2. Granice Gminy określone są na mapie, stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.

## § 5

Siedzibą władz Gminy jest miasto Muszyna.

## § 6

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawą na rzecz własnych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

## § 7

1. Herbem Gminy jest herb miasta Muszyna o wzorze:
  - 1) Herbem jest tarcza herbowa o proporcjach 15 cm na 19 cm stylizowana na gotyckiej, o ukośnie ściętych rogach, łukowatych, do wnętrza podciętych. Brzegi boczne łukowato wygięte przecinają się u dołu ostrym jęczyzkiem kończącym tarczę.
  - 2) Tarcza zawiera:
    - a) infulę biskupią z pasem przebiegającym pionowo przez środek, rozszerzonym w połowie w okrąg, w którym usytuowany jest prosty krzyż,
    - b) pastorał po stronie lewej, krzyż pastorałny dwuramienny po stronie prawej, ustawione ukośnie, skrzyżowane na 1/3 wysokości u dołu,
    - c) księgę ewangeliczną otwartą, umiejscowioną górną częścią na skrzyżowaniu pastorału i krzyża,
    - d) wstęgi od infuły odbiegające po obu stronach, oplatające jeden raz pastorał i krzyż pomiędzy infułą a księgą i opadające prosto spod księgi.
  - 3) Tło jest koloru tzw. biskupiego. Pastorał, krzyż pastorałny, obramowanie infuły, pas środkowy, wstęgi, obramowanie tarczy oraz brzegi księgi ewangelicznej są koloru złotego.
  - 4) Infuła, krzyż na infule, obramowanie wstęgi od infuły jest koloru srebrnego.
  - 5) Karty księgi są białe a oprawa księgi ciemnozielona.
  - 6) Wzór herbu Muszyny zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.
2. Gmina Muszyna posiada logo, flagę i hejnał, określone odrębnymi uchwałami Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.
3. Herb, logo, flaga i hejnał o których mowa w ust. 1 i 2 podlegają ochronie prawnej.

## § 8

1. Gmina dzieli się na następujące jednostki pomocnicze:
  - 1) sołectwo Andrzejówka,
  - 2) sołectwo Dubne,
  - 3) sołectwo Jastrzębik,
  - 4) sołectwo Leluchów,
  - 5) sołectwo Milik,
  - 6) sołectwo Powroźnik,
  - 7) sołectwo Szczawnik,
  - 8) sołectwo Wojkowa,
  - 9) sołectwo Złockie,
  - 10) sołectwo Żegiestów,
  - 11) osiedle „Grunwaldzka” w Muszynie,
  - 12) osiedle „Kościuszki” w Muszynie,
  - 13) osiedle „Piłsudskiego” w Muszynie,
  - 14) osiedle „Śródmieście” w Muszynie,
  - 15) osiedle „Zazamcze” w Muszynie.
2. Granice sołectw zawiera załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Organizację i zakres działania sołectw i osiedli określają ich statuty przyjęte uchwałą Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

#### § 9

1. Tworzenie, łączenie lub podział sołectw i osiedli następuje poprzez uchwałę Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna. Do projektu uchwały o utworzeniu sołectwa lub osiedla winny być dołączone protokoły zebrań ogólnych mieszkańców z terenu przyszłych sołectw lub osiedli. Do projektu uchwał o łączeniu lub podziale powinny być dołączone protokoły zebrań ogólnych mieszkańców sołectw lub osiedli. Protokół ten winien zawierać: wyniki głosowania, odpowiednie wnioski lub wniosek mieszkańców poparty podpisami mieszkańców terenu, którego wniosek dotyczy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.
2. Znoszenie sołectw i osiedli następuje przez uchwałę Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna. Zniesienie sołectwa lub osiedla może nastąpić tylko wtedy, gdy 3 kolejne zebrania ogólne mieszkańców sołectw lub osiedla, które odbyły się w odstępach, co najmniej 2 tygodni, nie miały quorum określonego statutem sołectwa lub osiedla.

#### § 10

1. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania sołtysów i przewodniczących zarządu osiedli o sesji Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.
2. Diety dla sołtysów i przewodniczących zarządu osiedli określają odrębne przepisy podjęte w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

#### § 11

Na wniosek rady sołeckiej lub zarządu osiedla właściwe ograny mogą powierzyć tym jednostkom pomocniczym zarządzanie lub korzystanie z określonych składników mienia komunalnego w granicach czynności zwykłego zarządu.

#### § 12

1. Gospodarka finansowa sołectwa polegająca w szczególności na wykonywaniu zadań przekazanych sołectwu w statucie, realizowaniu określonych przedsięwzięć, czy korzystaniu z mienia przekazanego odbywa się w oparciu o postanowienia niniejszego statutu oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim.
2. Sołectwa i osiedla nie tworzą własnych budżetów, lecz prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### § 13

1. Sołectwa i osiedla nie posiadają osobowości prawnej i nie prowadzą działalności gospodarczej innej niż określona w § 11 i § 12.
2. Przy dysponowaniu mieniem gminnym położonym w granicach jednostek pomocniczych należy uzyskać odpowiednio opinię rad sołeckich i zarządów osiedlowych.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### § 14

1. Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.
2. Gmina wykonuje również zadania określone w ustawie o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych.
3. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza młodzieży.

#### § 15

1. Dla realizacji celów, o których mowa w § 14 ust. 1, 2 i 3 Gmina wykonuje zadania własne.
2. Gmina wykonuje też zadania zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone przez ustawy. Inne zadania z zakresu administracji rządowej Gmina może wykonywać na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

#### § 16

Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji,
- 5) lokalnego transportu zbiorowego,
- 6) ochrony zdrowia,
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 10) edukacji publicznej,
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 13) targowisk i hal targowych,
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 15) cmentarzy gminnych,
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,

- 20) promocji gminy,
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 j.t. z późn. zm.),
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

### **Rozdział III**

## **WŁADZE MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 17

1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.
3. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.
4. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, do której należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
5. Organem wykonawczym Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna jest Burmistrz.

#### § 18

1. Działalność organów Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów ustaw.
2. Jawność działania organów Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna obejmuje w szczególności:
  - 1) Prawo obywateli do uzyskiwania informacji publicznej,
  - 2) Prawo obywateli wstępu na sesje Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i na posiedzenia jej komisji,
  - 3) Prawo obywateli do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym prawo dostępu do protokołów posiedzeń organów Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Komisji Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z zastrzeżeniem pkt. 4,
  - 4) Ograniczenie dostępu do dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 3 może nastąpić wyłącznie w przypadkach ograniczenia jawności wynikającej z ustaw. Nie udostępnia się również protokołów sesji Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, jeżeli została ona zgodnie z prawem utajniona.
  - 5) Każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna ma prawo do wglądu, sporządzenia notatek i odpisów z protokołów sesji Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, posiedzeń Komisji Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
  - 6) Protokoły z sesji Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej i z posiedzeń Komisji Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej oraz uchwały Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej udostępnia się mieszkańcom wyłącznie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej u pracownika ds. obsługi Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej. Uchwały Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna podawane są również do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, w Biuletynie Informacji Publicznej.

- 7) Za udostępnianie dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych przez organy Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna odpowiada Burmistrz. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do możliwości udzielenia informacji lub udostępnienia dokumentów osobie zainteresowanej ich udostępnieniem, od tej osoby wymaga się złożenia pisemnego wniosku, w którym winna ona określić szczegółowo rodzaj żądanych informacji oraz ich zakres. Decyzję o wyrażeniu zgody lub o odmowie udostępnienia informacji lub dokumentów podpisuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku. Decyzja o odmowie wymaga uzasadnienia.
- 8) Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna może w drodze zarządzenia ustalić dni i godziny, w których udostępnia się do wglądu dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3.

## II. Podstawowe zadania Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna

### § 19

1. Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna składa się z 15 radnych, a jej kadencja trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących.
3. Przewodniczący określa kolejność zastępowania go przez wiceprzewodniczących w przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji.
4. Rada powołuje stale i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania i skład osobowy.

### § 20

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
  - 1) uchwalanie statutu gminy,
  - 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu – na wniosek Burmistrza,
  - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
  - 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
  - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
    - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Do czasu



- określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
- b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,
  - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
  - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
  - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 j.t. z późn. zm.).
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.), a także wznoszenia pomników,
  - 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
  - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
  - 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.
2. Rada Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna kontroluje działalność Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna, jednostek organizacyjnych Gminy oraz jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
  3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni w liczbie ustalonej przez Radę, w tym przedstawiciele wszystkich klubów jeżeli zostały utworzone, za wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna.

### **III. Sesje Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna, stałe i doraźne komisje Rady, radni**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 21**

1. Rada Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie

gminnym oraz w innych ustawach, także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał, o których mowa w ust. 1, Rada może podejmować uchwały o charakterze:
  - 1) postanowień proceduralnych,
  - 2) deklaracji – zawierających samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
  - 3) oświadczeń – zawierających stanowisko w określonej sprawie,
  - 4) apeli – zawierających formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
  - 5) opinii - zawierających oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

## § 22

1. Sesjami zwyczajnymi są sesje zwoływane przez przewodniczącego w trybie zwykłym.
2. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach i terminach przewidzianych w ustawie.
3. Sesje Rady odbywają się zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady na wniosek, co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady lub Burmistrza w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Posiedzenie w tym przypadku winno się odbyć w terminie do 21 dni od daty zgłoszenia wniosku. Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o zwołanie sesji uzasadnienie wniosku, projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

## § 23

1. W ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rada uchwała ramowy program działania na całą kadencję, określając w nim główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań.
2. W terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rada uchwała plan pracy do końca roku kalendarzowego, w którym rozpoczęła się kadencja Rady. Na ostatniej sesji w roku kalendarzowym Rada uchwała plan pracy na rok następny.
3. W planie pracy Rada określa zwłaszcza przewidywaną liczbę sesji, podstawowe tematy obrad i przewidywane sposoby ich realizacji przez komisje i Burmistrza.
4. Rada może w każdym czasie dokonywać zmian i uzupełnień w ramowym programie działania i rocznym planie pracy.

## **Przygotowanie sesji Rady**

## § 24

1. Sesje zwołuje przewodniczący Rady podając miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia sesji oraz porządek obrad.
2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad doręczając zawiadomienia zawierające dane, o których mowa w ust. 1. Do zawiadomień dołącza się projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad. O dołączeniu do zawiadomień materiałów związanych z przedmiotem obrad każdorazowo decyduje Przewodniczący Rady.
3. Zawiadomienia o sesji poświęconej programom gospodarczym, uchwalaniu budżetu, rozpatrywaniu sprawozdania z wykonania budżetu i udzielania absolutorium dla Burmistrza przesyłane są najpóźniej na 14 dni przed sesją.
4. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczeniu nowego terminu jej odbycia.
5. Istnieje możliwość alternatywnego dostarczania materiałów drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną

są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.

6. Przygotowanie projektów uchwał i materiałów, które mają być przedmiotem sesji należy do Burmistrza.

#### § 25

1. W sesjach Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna uczestniczą Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, Z-ca burmistrza, Sekretarz i Skarbnik Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna oraz kierownicy referatów i jednostek organizacyjnych Gminy lub osoby wyznaczone przez Burmistrza.
2. Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może zapraszać na sesje również inne osoby.

### Obradowanie na sesjach

#### § 26

1. Sesje Rady są jawne, co oznacza, że Przewodniczący Rady w sposób ustalony w toku przygotowywania sesji podaje w drodze obwieszczeń do wiadomości mieszkańców informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad.  
Informację tę podaje, co najmniej na 3 dni przed sesją.
2. Obywatele mają prawo wstępu na sesje Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna i na posiedzenia Komisji tej Rady. Na sali obrad zajmują specjalne w tym celu wyznaczone miejsca dla publiczności.

#### § 27

Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna oraz Komisje Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna mogą obradować przy drzwiach zamkniętych w przypadkach prawem przewidzianych.

#### § 28

1. Sesja odbywa się co do zasady na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 3 radnych, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.  
Może to nastąpić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw w porządku obrad na jednym posiedzeniu, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów, dużą liczbę dyskutantów, uzasadnione rozszerzenie porządku obrad lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie rozpatrzenie spraw na jednym posiedzeniu.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady postanawia o przerwaniu obrad sesji, wyznaczając nowy termin jej zwołania. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy opuścili obrady, co spowodowało ich przerwanie ze względu na brak quorum, odnotowuje się w protokole.

#### § 29

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o których mowa w § 22 ust. 2.

## Przewodniczący Rady

### § 30

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej oraz prowadzenie obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
2. Przewodniczący Rady:
  - 1) zwołuje sesje Rady,
  - 2) przewodniczy obradom,
  - 3) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady,
  - 4) przeprowadza głosowanie jawne nad projektami uchwał oraz podpisuje uchwały Rady,
  - 5) koordynuje pracę komisji Rady,
  - 6) nadzoruje w imieniu Rady terminowość wykonywania uchwał,
  - 7) zapewnia realizację uprawnień Rady,
  - 8) zarządza wybór komisji skrutacyjnej.

### § 31

1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady.
2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego rozdziału jest mowa o Przewodniczącym Rady, należy przez to rozumieć również zastępującego go Wiceprzewodniczącego.

### § 32

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram sesję Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum zamyka obrady wyznaczając nowy termin sesji.  
W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja się nie odbyła.
3. Quorum wynosi 8 radnych.

### § 33

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący Rady przedstawia do uchwalenia porządek obrad.
2. Rada Miasta i Gminy Uzdrowskiej może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Po ustaleniu porządku obrad Rada dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji. Przewodniczący Rady nie zarządza odczytania protokołu z poprzedniej sesji i nie przeprowadza głosowania nad jego przyjęciem, jeżeli żaden z radnych nie zażąda jego odczytania lub przeprowadzenia głosowania.
4. W porządku obrad każdej sesji powinno znajdować się sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie między sesjami Rady. Sprawozdanie składa Burmistrz.
5. Porządek dzienny powinien ponadto zawierać punkty „interpelacje radnych”, „zapytania i wolne wnioski”, „zapytania przedstawicieli samorządów mieszkańców”.  
W tym punkcie porządku obrad każdy radny i przedstawiciel samorządu mieszkańców ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Gminy. Odpowiedzi udziela Burmistrz lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik. W przypadku niemożności udzielenia wyjaśnień lub odpowiedzi bezpośrednio na Sesji, odpowiedź powinna być udzielona pisemnie w terminie dwutygodniowym.

6. Interpelacja dotyczy spraw o zasadniczym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja obejmuje wskazanie konieczności rozwiązania problemu i żądanie zajęcia stanowiska przez Burmistrza Gminy. Interpelacja powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niego pytania. Ustne przedstawienie interpelacji nie może przekraczać 5 minut.
7. Interpelacje do Burmistrza w czasie obrad sesji radni składają ustnie lub pisemnie, a poza obradami wyłącznie w formie pisemnej.
8. Zapytanie może dotyczyć kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie może trwać dłużej niż 3 minuty.
9. Osoby nie będące radnymi – zawiadomione lub zaproszone do uczestnictwa w sesji - wnioski do Burmistrza składają na piśmie.

#### § 34

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju.
2. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję rady gminy w celu wyboru przewodniczącego, zwołuje wojewoda. Sesja zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Sesję rady gminy, o której mowa w ust. 3, do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

#### § 35

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku.
2. Przewodniczący Rady udziela radnemu głosu w kolejności zgłoszeń, a także może w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radny może zgłosić swoje wystąpienie do protokołu sesji. O zgłoszeniu takiego wystąpienia Przewodniczący Rady informuje niezwłocznie Radę.
4. W czasie trwania sesji Przewodniczący Rady udziela radnym głosu w sprawach wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być:
  - 1) stwierdzenie quorum,
  - 2) odroczenie sesji i kontynuowanie obrad na następnym posiedzeniu,
  - 3) odbycie sesji przy drzwiach zamkniętych,
  - 4) głosowanie bez dyskusji,
  - 5) zmiana kolejności porządku obrad,
  - 6) zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały,
  - 7) zamknięcie listy mówców,
  - 8) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
  - 9) przeliczenie głosów,
  - 10) zarządzenie głosowania imiennego,
  - 11) zarządzenie przerwy,
  - 12) reasumpcja głosowania,
  - 13) sprawdzenie listy obecności.
5. Przewodniczący Rady poddaje wnioski formalne pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### § 36

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.
3. W przypadku stwierdzenia, że w wystąpieniu swoim radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza wyznaczony dla niego czas, Przewodniczący Rady może przywołać radnego „do rzeczy”.
4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji - Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku - może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
5. Postanowienia ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady, zaproszonych na sesję.

### § 37

1. Przewodniczący Rady może udzielać głosu osobom spośród publiczności, po uprzednim podaniu przez nich tematyki sprawy, w której zamierzają się wypowiedzieć.
2. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie obrad osobom spoza Rady, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

### § 38

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam .....sesję Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji. Dotyczy to również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

### § 39

1. Obrady sesji mogą być rejestrowane na następujących zasadach:
  - 1) Sesje Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej mogą być transmitowane na żywo przez radio, telewizję, internet lub przy użyciu innych środków technicznych po uzyskaniu w każdym przypadku uprzedniej zgody Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej.
  - 2) Protokoły oraz nagrania z przebiegu obrad Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej mogą być udostępnione poprzez Internet lub przy użyciu innych środków technicznych po uzyskaniu w każdym przypadku uprzedniej zgody Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej.
2. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) nazwiska i imiona obecnych członków Rady i Burmistrza a także radnych nieobecnych oraz nazwiska i imiona osób uczestniczących z urzędu,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 7) czas trwania posiedzenia,
  - 8) podpis przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
4. Numerację protokołów posiedzeń prowadzi się odrębnie dla każdej kadencji Rady.

5. Do protokołów dołącza się listy obecności radnych i zaproszonych osób spoza Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.
6. Protokół jest sporządzany niezwłocznie i wykładany w okresie między sesjami do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej oraz na następnej sesji Rady. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do treści protokołu o uwzględnieniu których rozstrzyga Przewodniczący Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedkładać je Radzie do rozstrzygnięcia.
7. Odpis protokołu powinien być niezwłocznie, nie później jednak niż do 14 dni po odbyciu posiedzenia, przekazany do Burmistrza.
8. Wyciągi z protokołu Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

#### § 40

1. Protokoły posiedzeń Rady przechowuje się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej.
2. Protokół dostępny jest dla każdego. Każdy obywatel uprawniony jest do zapoznania się z treścią protokołu. Ma też prawo do sporządzenia sobie notatek lub odpisu z treści protokołu.

#### § 41

1. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji dotyczące zwłaszcza miejsca obrad, a także porządku po jej zakończeniu zapewnia Burmistrz.
2. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.
3. Obywatele mają prawo utrwalania przebiegu obrad sesji przy pomocy urządzeń audiowizualnych i elektronicznych nośników informacji, w sposób uzgodniony z Przewodniczącym Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej.

### **Uchwały Rady**

#### § 42

1. Uchwały o jakich mowa w § 21 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 21 ust. 2 sporządzane są w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

#### § 43

1. Z inicjatywą podjęcia uchwał przez Radę (inicjatywą uchwalodawczą) mogą występować: Przewodniczący Rady, stale i doraźne Komisje Rady, Burmistrz lub co najmniej 3 radnych.
2. Prace związane z wykonaniem inicjatywy uchwalodawczej koordynuje Przewodniczący Rady, podejmując w tym celu działania niezbędne do prawidłowego przygotowania projektu, a zwłaszcza zapewnienia zaopiniowania go przez właściwą Komisję Rady i przedstawienia go Radzie.
3. Nie przyjęcie wniosku o podjęcie inicjatywy uchwalodawczej należy uzasadnić, informując o powyższym zgłaszającego wniosek.

#### § 44

1. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
  - 1) datę i tytuł (w sprawie),
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,

- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały, a także organów sprawujących nadzór nad jej realizacją,
  - 5) określenie źródła finansowania realizacji uchwały, jeżeli uchwała wywołuje skutki finansowe,
  - 6) postanowienia dotyczące zakresu obowiązywania poprzednich uchwał w tym przedmiocie,
  - 7) ustalenie terminu wejścia w życie i ewentualny czas obowiązywania uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, w którym powinna być wyjaśniona potrzeba podjęcia uchwały oraz informacja o skutkach finansowych jej realizacji.
  3. Do projektu uchwały dołącza się także wymagane opinie.

#### § 45

1. Projekt uchwały wniesionej na sesję wymaga pisemnej opinii radcy prawnego lub adwokata, co do zgodności projektu uchwały z prawem.
2. Projekt uchwały, która może wywołać skutki finansowe wymaga podania w uzasadnieniu wielkości skutków.
3. Projekt uchwały wnoszonej na sesję przez Burmistrza wymaga opinii właściwej komisji Rady.
4. Rada może ustalić szczegółowe zasady opracowywania projektów uchwał, zakres przeprowadzenia konsultacji oraz zasięgnięcia opinii określonych organów.
5. W przygotowaniu projektu uchwał pomoc merytoryczną, organizacyjną i prawną zapewnia Burmistrz lub wskazane przez niego jednostki i osoby.

#### § 46

1. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji, kolejny numer uchwały i rok podjęcia.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący Rady, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej.
4. Burmistrz obowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie Małopolskiemu uchwał w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Akty ustanawiające przepisy porządkowe Burmistrz przekazuje w ciągu 2 dni od ich ustanowienia.
5. Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej, na zasadach określonych w ust. 4 uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium oraz inne uchwały i zarządzenia Burmistrza objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej.

### **Zasady głosowania**

#### § 47

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że, ustawa stanowi inaczej.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad, może on przy tym korzystać z pomocy radnych.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
4. Głosowanie jawne może zostać przeprowadzone przez podniesienie ręki oraz równoczesne naciśnięcie przycisku na konsoli elektronicznego urządzenia do liczenia głosów. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”.
5. Głosowanie imienne stosuje się w przypadku przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza, o którym mowa w art. 28a oraz 28b ustawy o samorządzie gminnym.
6. Głosowanie imienne odbywa się przez kolejne wywoływanie nazwisk radnych i odnotowywanie w protokole czy radny oddał głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymuje się”. Na żądanie radnego w protokole należy umieścić podane przez niego uzasadnienie swojego sposobu głosowania.



7. Przewodniczący obrad ogłasza wynik głosowania jawnego niezwłocznie po jego ustaleniu. Wynik głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.
8. W przypadku gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości, Rada może dokonać ponownego głosowania /reasumpcji/.
9. Pisemny wniosek o reasumpcję może być złożony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
10. O przeprowadzeniu ponownego głosowania Rada decyduje na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady lub na wniosek Przewodniczącego Rady.

#### § 48

1. W przypadku przedstawienia projektu uchwały w wersji kilku wariantów wzajemnie wykluczających się - głosowanie nad tak sformułowaną uchwałą odbywa się przez opowiedzenie się za jednym z wariantów lub wstrzymanie się od głosu.
2. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały w postaci uzupełnień, skreśleń, zmian brzmienia treści, porządku przepisów - ich treść musi być dokładnie sprecyzowana wraz z ustaleniem miejsca tej poprawki w projekcie uchwały.
3. Zgłoszone poprawki poddawane są kolejno pod głosowanie i w zależności od wyników głosowania są one wprowadzane lub niewprowadzane do projektu uchwały.  
Porządek głosowania jest następujący:
  - 1) głosowanie wniosku o odrzucenie uchwały,
  - 2) odesłanie projektu uchwały do przepracowania,
  - 3) głosowanie poprawek.
4. Głosowanie poprawek prowadzi się następująco:
  - 1) w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach, a w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się głosowaniu,
  - 2) w przypadku zgłoszenia do tego samego przepisu kilku poprawek, jako pierwszą głosuje się poprawkę najdalej idącą,
  - 3) w przypadku przedstawienia poprawek do projektu uchwały w wersji kilku wariantów wzajemnie wykluczających się - głosowanie nad tak sformułowanymi poprawkami odbywa się przez opowiedzenie się za jednym wariantów lub wstrzymanie się od głosu.
5. Projekt uchwały z wniesionymi do niej poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.

#### § 49

1. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana na posiedzeniu z grona Rady Komisja Skrutacyjna w liczbie 3 - 5 osób, z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
2. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady, o których mowa w § 34 ust. 2 Statutu.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach, ustalonych każdorazowo dla danego głosowania, opatrzonych pieczęcią nagłówkową Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej oraz w określony każdorazowo sposób. Karty są wrzucane do pustej, opieczętowanej urny. Za oddane głosy uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wynik głosowania niezwłocznie po jego ustaleniu. Wynik głosowania tajnego odnotowuje się w protokole Komisji Skrutacyjnej.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

#### § 50

1. „Zwykła większość głosów” oznacza liczbę ważnie oddanych głosów „za” większą od liczby głosów oddanych „przeciw”, po odliczeniu głosów „wstrzymujących się”.
2. „Bezwzględna większość głosów” oznacza, co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tj. przeciwnych i wstrzymujących się.  
„Bezwzględna większość ustawowego składu rady gminy” oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu rady a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Gdy podstawą obliczenia bezwzględnej większości jest parzysta liczba głosów ważnie oddanych - bezwzględną większość stanowi arytmetyczna połowa tej liczby plus, co najmniej jeden głos. Gdy podstawą obliczenia bezwzględnej większości jest nieparzysta liczba głosów ważnie oddanych - bezwzględną większość stanowi arytmetyczna połowa tej liczby zaokrąglona w górę do pełnej liczby głosów plus, co najmniej jeden głos.
4. Zasady zawarte w ust. 3 odnoszą się również do obliczenia bezwzględnej większości głosów w stosunku do ustawowego składu Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej.

### **Komisje Rady**

#### § 51

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe komisje określając ich nazwy, przedmiot działania oraz skład osobowy.

#### § 52

1. Radny zobowiązany jest do pracy, co najmniej w jednej komisji doraźnej i co najwyżej w dwóch komisjach stałych.
2. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.
3. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady nie mogą przewodniczyć komisjom stałym.
4. Członkostwo w innych komisjach Rady nie wyklucza członkostwa w Komisji Rewizyjnej.
5. Przewodniczącemu komisji wybiera Rada i jest on równocześnie członkiem komisji.
6. Rada może powoływać doraźne komisje do określonych zadań. Przepisy ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio.

#### § 53

1. Komisje działają na posiedzeniach, w oparciu o roczne plany pracy zatwierdzone przez Radę oraz poprzez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
2. Komisje odbywają posiedzenia zgodnie z planami pracy oraz stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Komisja może obradować tylko w obecności, co najmniej połowy swojego składu.
4. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń, zwołuje posiedzenia komisji i przewodniczy posiedzeniom.
5. Z upoważnienia Przewodniczącego komisji może go zastępować wyznaczony zastępca.
6. Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania poprzez odbywanie wspólnych posiedzeń, udostępnianie posiadanych opracowań i analiz, powoływanie wspólnych podkomisji.

#### § 54

1. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć oprócz członków komisji Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej oraz Burmistrz.
2. Komisja lub jej Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie inne osoby, których obecność może być uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
4. W posiedzeniach Komisji mogą także uczestniczyć – bez prawa głosu- osoby nie będące radnymi.

#### § 55

Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności quorum komisji.

#### § 56

Do wspólnych zadań komisji stałych należy:

- 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których zostały powołane,
- 2) kontrola działalności Burmistrza, jednostek organizacyjnych Gminy pod względem zgodności ich działania z uchwałami Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej, w zakresie spraw dla których komisja została powołana,
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Burmistrza oraz członków komisji,
- 4) występowanie z inicjatywą uchwalodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 5) badanie terminowości załatwiania postulatów przez Burmistrza i jednostki organizacyjne Gminy, wniosków i skarg mieszkańców w zakresie właściwości komisji,
- 6) współpraca z innymi komisjami Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej.

#### § 57

1. Rada Miasta i Gminy Uzdrowskiej powołuje Komisję Rewizyjną oraz niżej wymienione komisje stałe:
  - 1) **Komisję Planowania Przestrzennego, Budżetu, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej** działającą w zakresie spraw:  
zagospodarowania przestrzennego, gospodarki terenami, przekształceń strukturalnych jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy, rozwoju gospodarczego, infrastruktury komunalnej i technicznej, utrzymania i eksploatacji zasobów mieszkaniowych, gospodarki komunalnej, utrzymania i modernizacji dróg, ulic i placów, komunikacji miejskiej, inwestycji, planowania gospodarczego i finansowego oraz budżetu,
  - 2) **Komisję Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki, Spraw Samorządowych i Statutowych** działającą w zakresie spraw:  
szkolnictwa i wychowania młodzieży, upowszechniania oświaty i czytelnictwa, przedszkoli i świetlic, działalności kulturalnej i amatorskiej twórczości artystycznej, ochrony zabytków, kultury fizycznej, sportu i turystyki, funkcjonowania samorządów osiedli i sołectw, statutów i regulaminów, referendum, utrzymania przez Radę i radnych więzi z wyborcami, przestrzegania prawa,
  - 3) **Komisję Działalności Uzdrowskiej, Zdrowia, Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych** działającą w zakresie spraw:  
wykorzystania walorów leczniczych uzdrowisk, utrzymania i eksploatacji urządzeń lecznictwa uzdrowskiego, funkcjonowania naczelników lekarzy uzdrowisk, ochrony zdrowia, ochrony środowiska, rolnictwa ekologicznego, ochrony gruntów rolnych, leśnictwa, zadrzewień i zalesień, utrzymania i zakładania terenów zielonych, gospodarki złożami wód leczniczych, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
  - 4) **Komisję ds. Współdziałania i Współpracy Krajowej i Zagranicznej** działającą w zakresie: tworzenia warunków rozwoju obszarów przygranicznych, miast partnerskich, współpracy z gminami i innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i za granicą.
2. Składy osobowe stałych komisji Rada określa odrębną uchwałą.

## Komisja Rewizyjna

### § 58

1. Komisja Rewizyjna Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna oraz niniejszych zasad.
2. Komisja składa się z 5 radnych. W skład Komisji wchodzi radni w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych jeżeli zostały utworzone, za wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady i funkcje wiceprzewodniczących.

### § 59

1. Zadaniem Komisji jest bieżąca funkcja kontrolna oraz funkcja opiniodawcza i inicjująca.
2. Celem działalności opiniodawczej i inicjującej jest zbieranie w różnych formach oraz wyjaśnianie (badanie) informacji służących Radzie Miasta i Gminy Uzdrawiskowej dla doskonalenia działalności Gminy.
3. Funkcja kontrolna polega na badaniu działalności gospodarczej, finansowej i organizacyjno-administracyjnej Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy z punktu widzenia interesu Gminy przy uwzględnianiu kryterium legalności (zgodności z przepisami prawa), gospodarności, celowości, sprawności i rzetelności.

### § 60

1. Przedmiotem kontroli Komisji jest działalność gospodarcza, finansowa i organizacyjno-administracyjna Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy z punktu widzenia interesu Gminy, a ponadto przestrzeganie Statutu Gminy, wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej oraz innych przepisów, jak również realizacja zadań Gminy, a w szczególności:
  - 1) analiza wykonania budżetu,
  - 2) analiza sprawozdania o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze polegająca na stwierdzeniu zgodności realizacji dochodów i wydatków z uchwałą Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej wraz z załącznikiem stanowiącym o zadaniach inwestycyjnych, w tym:
    - a) w zakresie dochodów budżetu:
      - terminowość wpłat należności,
      - wpływy należności podatkowych - terminowość i ściągalność,
      - realizacja zaległości podatkowych,
    - b) w zakresie wydatków w budżecie:
      - terminowość regulowania należności podstawowych (bieżące utrzymanie),
      - zaciągnięte zobowiązania - zgodność z budżetem,
      - realizacja zobowiązań płatniczych - kolejność (kryteria).
2. W celu realizacji swoich zadań, a w szczególności analizy budżetu i sprawozdania z przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, Komisja może korzystać z opinii specjalisty z zakresu księgowości.

### § 61

1. Komisja podejmuje kontrole na zlecenie Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej.
2. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy z uwzględnieniem w pilnych sprawach - bieżących zaleceń i wniosków.

## § 62

Komisja kontroluje:

- 1) stan realizacji uchwał Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej,
- 2) protokoły z posiedzeń organów Miasta i Gminy Uzdrowskiej,
- 3) rozpatrywanie przez Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej skarg dotyczących działalności Burmistrza.

## § 63

Komisja przedkłada Radzie Miasta i Gminy Uzdrowskiej sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę oraz wyniki innych ważniejszych kontroli.

## § 64

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący lub zastępca zaś zespołem – wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych i w zespołach.
3. Konkretny termin przeprowadzenia kontroli ustala Przewodniczącej Komisji w oparciu o roczny plan pracy w porozumieniu z kierownikiem jednostki mającej być kontrolowaną, informując go równocześnie o przedmiocie kontroli.
4. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie podpisane przez Przewodniczącego Rady, określające kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

## § 65

Komisja nie ma prawa do dostępu do akt osobowych pracowników kontrolowanej jednostki.

## § 66

1. W związku z wykonywaną działalnością Komisja ma prawo:
  - 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych,
  - 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością,
  - 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
  - 4) żądania od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji,
  - 5) wnioskować o powoływanie biegłego do uczestnictwa w pracach kontrolnych.
2. Pracownicy kontrolowanej jednostki obowiązani są udzielać członkom Komisji ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
3. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo towarzyszyć przedstawiciel kontrolowanej jednostki.

## § 67

1. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową (wewnętrzna).
2. Kontrolujący podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z informacjami niejawnymi w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

## § 68

1. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
  - imiona i nazwiska osób kontrolujących,
  - daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
  - określenie przedmiotu kontroli,
  - wykorzystane dowody,
  - fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne,
  - wyjaśnienia kierownika jednostki kontrolowanej lub stwierdzenie odmowy podpisu,
  - wykaz załączników,
3. Protokół kontroli sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 5 dni o dacie podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady i kierownik kontrolowanego podmiotu.
  4. Wyniki swoich działań Komisja przedstawia Radzie Miasta i Gminy Uzdrowskiej.

#### § 69

1. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia podległych Burmistrzowi kierowników jednostek organizacyjnych Gminy w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z tych ustaleń wniosków.
2. Na podstawie stwierdzonych wyników kontroli Komisja formułuje wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności jednostki organizacyjnej, która była przedmiotem kontroli i przedkłada je Burmistrzowi.

#### § 70

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, Komisja niezwłocznie zawiadamia o tym Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej i Burmistrza.

#### § 71

Dla wdrożenia wyników swojej działalności kontrolnej Komisja stosuje następujące środki działania:

- 1) opiniuje wniosek w sprawie absolutorium dla Burmistrza,
- 2) przedkłada Radzie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z projektami zaleceń pokontrolnych,
- 3) przedkłada opinię dotyczącą wybranego zagadnienia objętego działalnością Komisji,
- 4) opiniuje wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej zwłaszcza w zakresie zmian Statutu.

#### § 72

Komisja ma prawo:

- 1) zapraszać Przewodniczących pozostałych merytorycznych Komisji lub członków tych Komisji na swoje posiedzenia oraz do udziału w prowadzonych kontrolach,
- 2) uzyskać od Przewodniczących pozostałych merytorycznych Komisji Rady opinie lub informacje.

### **Radni**

#### § 73

1. Przed przystąpieniem do wykonania mandatu radny składa ślubowanie, którego brzmienie brzmi: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.”

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty ślubowania wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

#### § 74

1. W zakresie ustalonym w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych ustawach, radni korzystają z ochrony prawnej oraz ochrony stosunku pracy.
2. Pracodawca zobowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów Miasta i Gminy Uzdrowskiej.
3. Na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej, radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży w związku z wykonywaniem mandatu.

#### § 75

1. Przewodniczący Rady udziela radnym pomocy w zakresie przysługujących im uprawnień, a w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.
2. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych. Zasady działania Klubów radnych określa Regulamin Klubów Radnych stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego statutu.

### **IV. Organy wykonawcze i zarządzające Miasta i Gminy Uzdrowskiej**

#### § 76

1. Organem wykonawczym Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna jest Burmistrz.
2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej lub wyboru go przez Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej i upływa z dniem upływu kadencji Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.
3. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej ślubowania o następującej treści:  
„Obejmując urząd burmistrza gminy, uroczystie ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy (miasta).” Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.”
4. W celu złożenia przez Burmistrza ślubowania komisarz wyborczy zwołuje sesję rady na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów wójtów na obszarze kraju.
5. W realizacji zadań własnych Miasta i Gminy Uzdrowskiej Burmistrz podlega wyłącznie Radzie Miasta i Gminy Uzdrowskiej.

#### § 77

1. Uchwała Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej gminy w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium, podjęta po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru Burmistrza i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium rada gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią, o których mowa w art. 18a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 j.t. z późn. zm.).

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.
3. Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.
5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.

#### § 78

1. Z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium, Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza, jedynie na wniosek, co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza, Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej może podjąć na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3 Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej podejmuje większością, co najmniej  $\frac{3}{5}$  głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.
5. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2 nie uzyskał wymaganej większości głosów kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

#### § 79

1. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza następuje wskutek:
  - 1) odmowy złożenia ślubowania;
  - 2) niezłożenia w terminach określonych w odrębnych przepisach oświadczenia o swoim stanie majątkowym;
  - 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
  - 5) naruszenia ustawowych zakazów łączenia funkcji Burmistrza z wykonywaniem funkcji lub prowadzenia działalności gospodarczej, określonych w odrębnych przepisach;
  - 6) orzeczenia niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji w trybie określonym w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych na okres co najmniej do końca kadencji;
  - 7) śmierci;
  - 8) odwołania w drodze referendum;
  - 9) odwołania Burmistrza w trybie art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 j.t. , z późn. zm.);
  - 10) zmian w podziale terytorialnym, o których mowa w art. 390 § 1 pkt 3.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w § 1 pkt 1-7 stwierdza rada gminy, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przesłanek wygaśnięcia mandatu. Przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu z przyczyn, o których mowa w § 1 pkt 1-5, należy umożliwić Burmistrzowi złożenie wyjaśnień.



3. Uchwałę o wygaśnięciu mandatu Burmistrza w przypadkach, o których mowa w § 1 pkt 1-7, przewodniczący rady gminy niezwłocznie przesyła wojewodzie i komisarzowi wyborczemu.
4. Jeżeli Burmistrz przed dniem wyboru wykonywał funkcję lub prowadził działalność gospodarczą, o których mowa w § 1 pkt 5, obowiązany jest do zrzeczenia się funkcji lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania.
5. W przypadku nie zrzeczenia się funkcji lub nie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Burmistrza w terminie, o którym mowa w § 4, rada gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu Burmistrza, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od upływu tego terminu.

#### § 80

Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego Zastępcy.

#### § 81

1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.
2. Po upływie kadencji Burmistrza, Zastępca Burmistrza pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego Zastępcę Burmistrza.

#### § 82

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej i zadania Gminy.
2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej,
  - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 4) wykonywanie budżetu,
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Miasta i Gminy Uzdrawiskowej oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

#### § 83

1. Zastępca Burmistrza wykonuje zadania określone w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej oraz prowadzi określone sprawy powierzone przez Burmistrza.
2. Zastępca Burmistrza sprawuje funkcję Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków.
3. W przypadku przemijającej przeszkody w wykonywaniu zadań i kompetencji Burmistrza spowodowanej jedną z następujących okoliczności:
  - 1) tymczasowym aresztowaniem,
  - 2) odbywaniem kary pozbawienia wolności wymierzonej za przestępstwo nieumyślne,
  - 3) odbywaniem kary aresztu,
  - 4) niezdolnością do pracy z powodu choroby trwającej powyżej 30 dni- jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Burmistrza.

#### § 84

1. Sekretarz Miasta i Gminy Uzdrawiskowej zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej i należyłą obsługę obywateli.
2. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta i Gminy Uzdrawiskowej.

#### § 85

Skarbnik Miasta i Gminy Uzdrowskiej jest głównym księgowym budżetu.

#### § 86

1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny, nadany przez Burmistrza.
2. Kierownikiem Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej jest Burmistrz.

#### § 87

W celu wykonywania swoich zadań Rada Miasta i Gminy Uzdrowskiej może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

#### § 88

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy, zawiera załącznik Nr 4 do Statutu.

### **Rozdział IV** **Ogólne Zasady Gospodarki Finansowej Miasta i Gminy Uzdrowskiej**

#### § 89

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Burmistrz uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych i wskazówki Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej. Projekt budżetu Gminy jest przedkładany Radzie Miasta i Gminy Uzdrowskiej przez Burmistrza w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do zaopiniowania przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
3. Uchwała budżetowa jest uchwalana przed rozpoczęciem roku budżetowego.
4. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

#### § 90

1. Oświadczenie woli w imieniu Miasta i Gminy Uzdrowskiej w zakresie zarządu majątkiem składają jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.
2. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta i Gminy Uzdrowskiej (Głównego Księgowego) lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik Gminy może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostający w strukturze Miasta i Gminy Uzdrowskiej składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonego im przez Burmistrza pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

**Rozdział V**  
**Postanowienia Przejściowe i Końcowe**

§ 91

Uchwalanie statutu i dokonywanie w nim zmian następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Przewodniczący Rady Miasta  
i Gminy Uzdrowskiej  
Muszyna

Jerzy Majka

Mapa Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

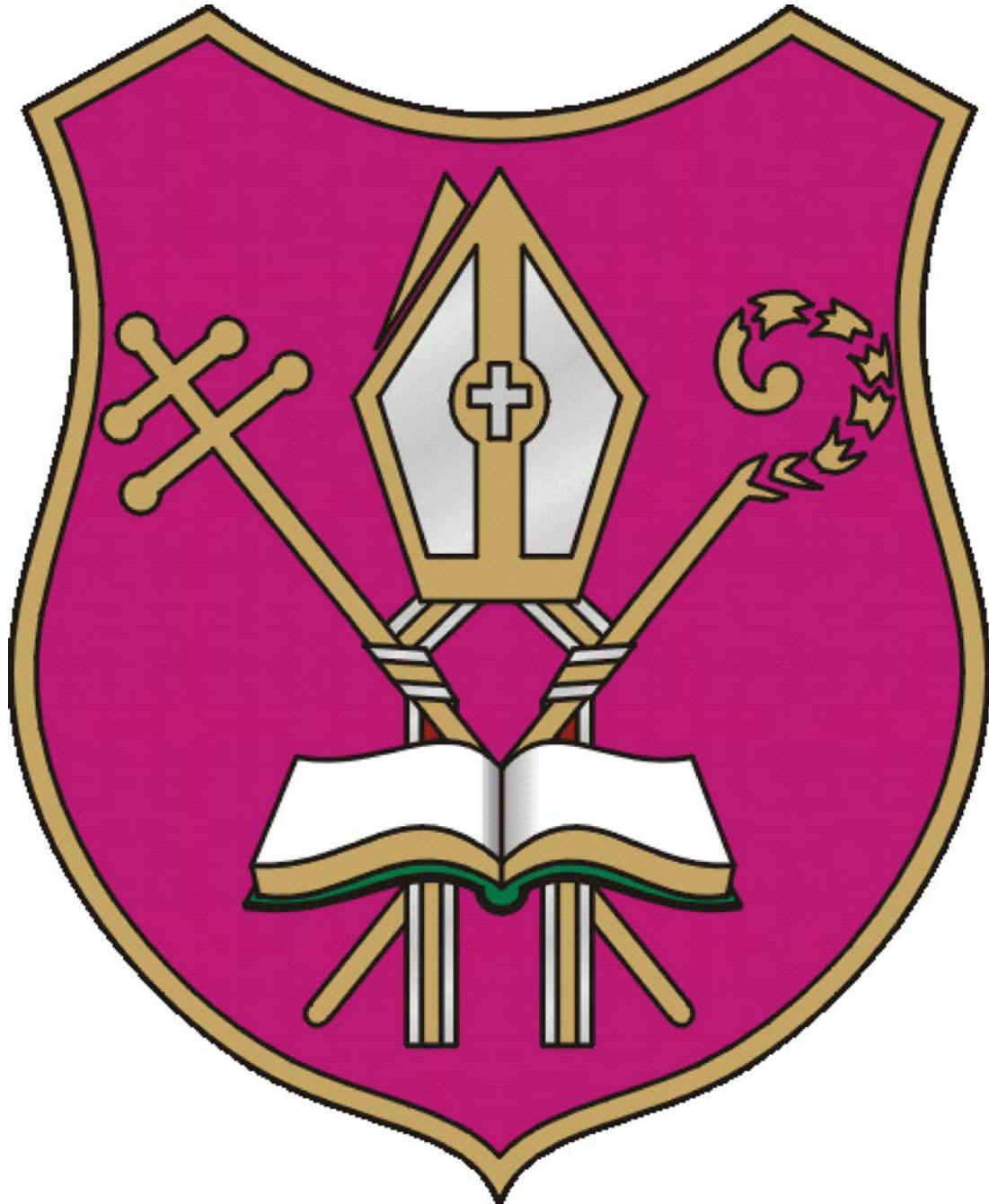


Przewodniczący Rady Miasta  
i Gminy Uzdrowskiej  
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 2  
do Statutu Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**HERB MUSZYNY – od 10 października 1990 roku**



Przewodniczący Rady Miasta  
i Gminy Uzdrowskiej  
Muszyna

Jerzy Majka

## **REGULAMIN KLUBÓW RADNYCH**

### Postanowienie ogólne

#### § 1

Radni mogą tworzyć kluby radnych określone dalej jako Kluby według kryteriów przez siebie przyjętych.

#### § 2

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej.
3. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) nazwę klubu,
  - 2) listę członków,
  - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

#### § 3

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej prowadzi rejestr klubów.

#### § 4

Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna.

#### § 5

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej.
2. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
3. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków klubu.
4. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

#### § 6

Kluby działają wyłącznie w ramach Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej.

#### § 7

Prace klubów organizują Przewodniczący klubów wybierani przez członków klubu.

#### § 8

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 9

Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 10

Na wniosek Przewodniczących klubów Burmistrz zobowiązany jest zapewnić klubom warunki organizacyjne w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Przewodniczący Rady Miasta  
i Gminy Uzdrowskiej  
Muszyna

Jerzy Majka

## WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Muszynie.
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Muszynie.
3. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
4. Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Muszynie.
5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Muszynie.
6. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli.
7. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Muszynie:
  - Gimnazjum w Muszynie,
  - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie,
  - Filialna Szkoła Podstawowa w Leluchowie,
  - Przedszkole w Muszynie.
8. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Powroźniku:
  - Gimnazjum w Powroźniku,
  - Szkoła Podstawowa w Powroźniku,
  - Filialna Szkoła Podstawowa w Wojkowej,
  - Przedszkole w Powroźniku.
9. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Złockiem:
  - Gimnazjum w Złockiem,
  - Szkoła Podstawowa w Złockiem,
  - Przedszkole w Złockiem,
  - Przedszkole w Szczawniku.
10. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żegiestowie:
  - Szkoła Podstawowa w Żegiestowie,
  - Przedszkole w Żegiestowie.

Przewodniczący Rady Miasta  
i Gminy Uzdrowskiej  
Muszyna

Jerzy Majka